

Số: /KH-TTHPT

Đức Hòa, ngày 29 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Giáo dục đạo đức và quản lý học sinh năm học 2023-2024

Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường THPT Hậu Nghĩa;
Căn cứ tình hình đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và yêu cầu giáo dục trong năm học 2023-2024.

Trường THPT Hậu Nghĩa xây dựng kế hoạch Giáo dục đạo đức và quản lý học sinh (QL&GDĐĐ HS) như sau:

I. Mục đích

- Nhằm nâng cao ý thức chấp hành kỷ luật và lễ phép trong cư xử giao tiếp giữa học sinh với cán bộ, giáo viên, nhân viên, khách tới trường; học sinh với học sinh...
- Tiếp tục thực hiện “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” và đẩy mạnh phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”.
- Giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống cho học sinh thông qua các hoạt động ngoại khóa, tập thể.

II. Yêu cầu

- QL&GDĐĐ HS phải thực hiện ngay từ đầu trong quá trình giáo dục.
- QL&GDĐĐ HS phải được tiến hành thường xuyên, kiên trì, bằng biện pháp thích hợp; lấy thuyết phục, động viên là chính.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên luôn nêu gương tốt về mọi mặt cho học sinh học tập, noi theo.
- Tích cực làm công tác tuyên truyền, giáo dục với hình thức phù hợp; chú trọng lồng ghép với quá trình giảng dạy các bộ môn văn hóa.
- Kết hợp chặt chẽ giữa nhà trường với gia đình và xã hội.

III. Đặc điểm tình hình

- Năm học 2023 - 2024 nhà trường có hơn 2.600 học sinh

Gồm 65 lớp phân ra như sau:

+ K12: 21 lớp	6 CLC	14 GDPT	1 GDTX
+ K11: 21 lớp	6 CLC	14 GDPT	1 GDTX

+ K10: 23 lớp 6 CLC 16 GDPT 1 GDTX

- Về cơ sở vật chất nhà trường bố trí các lớp học thành hai khu A và B

- Đề nghị phương án học sinh đi học đầu buổi vào cổng trước, tan học cuối buổi khu A ra cổng chính, khu B ra cổng phụ

- Phân công trực lãnh đạo, trực Đoàn TN, trực bảo vệ ở cả hai khu A và khu B trong những ngày học sinh học tập sinh hoạt.

IV. Phương án quản lý học sinh trong học tập tại trường theo khu A, khu B

1. Phối hợp giữa P.HT trực – Trực Đoàn TN – Bảo vệ trong buổi học

Stt	Nội dung công việc	Địa điểm	Thời gian	Người thực hiện
1.	Kiểm tra thực hiện nội quy đầu buổi học	Trước cổng chính	Trước 15 phút đầu buổi học	Bảo vệ
		Khu vực tiếp cận cổng vào		Trực ĐTN
		Bao quát chung các lối vào khu học tập		P.HT trực
2.	Xử lý vi phạm, cho giấy vào lớp, nhập sổ nhật ký	VP Đoàn	Từ đầu tiết 1	Trực ĐTN
3.	Kiểm tra đột xuất	Khu học tập	Ngẫu nhiên trong buổi học	- P.HT trực - Trực ĐTN
4.	Hoàn thành thu sổ kiểm diện	VP Đoàn	Cuối tiết 2	Trực ĐTN, Cờ đỏ
5.	Tuần tra hành lang phòng học, khu vực nhà vệ sinh	Khu học tập, khu vệ sinh	Đầu giờ giải lao giữa buổi	Bảo vệ
6.	Hoàn thành nhập dữ liệu lên trang tính	VP Đoàn	Đến cuối tiết 3	Trực ĐTN
7.	Phối hợp giải quyết các việc bất thường trong buổi học (nếu có)	Phòng tiếp dân, phòng trực ĐTN	Lúc xảy ra vụ, việc	P.HT trực Trực ĐTN Trực TVTL Bảo vệ
8.	Theo dõi tình hình tan trường	Khu vực cổng ra về	Cuối buổi học	Bảo vệ

		Khu vực tiếp cận cổng ra về		Trực ĐTN
		Bao quát chung các lối ra cổng		P.HT trực
9.	Tổng hợp theo dõi tình hình thực hiện nội quy trong ngày	Nơi đặt máy tính có kết nối internet	Cuối ngày (Khi cần thiết theo thời gian được yêu cầu)	Quản trị trang tính

2. Đối với Giáo viên bộ môn trong tiết học

2.1. GV và HS cả lớp đứng chào khi vào lớp

2.2. Kiểm tra và xử lý nhanh các trường hợp vi phạm nội quy, các trường hợp đặc biệt cho cán sự hoặc cử đồ đi cùng học sinh vi phạm đến điểm trực ĐTN trình báo để có giải pháp xử lý.

2.3. Cập nhật học sinh vắng trong tiết học, ghi nhận xét các trường hợp bất thường vào sổ ghi đầu bài.

2.4. Báo với GVCN những trường hợp học sinh chậm chuyển biến trong việc học tập bộ môn để phối hợp xử lý

3. Đối với Giáo viên chủ nhiệm

3.1. Thiết lập các nhóm liên lạc với học sinh cùng lớp, phụ huynh học sinh của lớp qua các ứng dụng trên internet (Zalo, Gmail ...).

3.2. Thường xuyên cập nhật thông tin của học sinh hằng ngày, kịp thời kết hợp với phụ huynh học sinh có giải pháp xử lý cho các trường hợp.

3.3. Đối với các sự việc có chiều hướng, tính chất nghiêm trọng phải báo ngay cho BGH, ĐTN và mời PHHS các bên có liên quan vào trường xử lý trước khi cho học sinh ra khỏi trường.

V. Nội dung giáo dục đạo đức cho học sinh

1. Thực hiện rèn luyện tốt theo 5 phẩm chất của học sinh trong chương trình giáo dục tổng thể hiện hành gồm: yêu nước, nhân ái, chăm chỉ, trung thực, trách nhiệm

2. Luôn kính trọng người trên, người lớn tuổi, cán bộ, thầy giáo, cô giáo và nhân viên nhà trường; thương yêu và giúp đỡ các em nhỏ tuổi; có ý thức xây dựng tập thể, đoàn kết với các bạn, được các bạn tin yêu.

3. Tích cực rèn luyện phẩm chất đạo đức, có lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị, khiêm tốn.

4. Hoàn thành đầy đủ nhiệm vụ học tập, cố gắng vươn lên trong học tập.

5. Thực hiện nghiêm túc nội quy nhà trường; chấp hành tốt luật pháp, quy định về trật tự, an toàn xã hội, an toàn giao thông; tích cực tham gia đấu tranh, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội và tiêu cực trong học tập, kiểm tra, thi cử và các cuộc vận động của ngành giáo dục, của địa phương...

6. Tích cực rèn luyện thân thể, giữ gìn vệ sinh, bảo vệ tài sản và bảo vệ cảnh quan môi trường.

7. Tham gia đầy đủ các hoạt động giáo dục quy định trong kế hoạch giáo dục, các hoạt động chính trị, xã hội do nhà trường, lớp tổ chức; tích cực tham gia các hoạt động của Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; chăm lo giúp đỡ gia đình.

8. Những học sinh chậm tiến hoặc thiếu ý thức rèn luyện trong giai đoạn kiểm tra định kỳ được bố trí ở phòng kiểm tra đặc biệt để tăng cường ý thức rèn luyện cho chính bản thân.

9. Những học sinh chưa đạt mức hạnh kiểm cuối năm học theo quy định phải tham gia rèn luyện trong hè để được xem xét đánh giá đủ điều kiện lên lớp.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Ban giám hiệu:

1.1. Xây dựng kế hoạch cụ thể, phù hợp với thực tế nhà trường và triển khai tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh ngay sau Hội nghị cán bộ, viên chức đầu năm học. Phân công trực lãnh đạo suốt tuần lễ trong thời gian học sinh học tập, sinh hoạt tại trường ở cả hai khu A và khu B.

1.2. Trong các phiên trực lãnh đạo tăng cường tuần tra, kiểm tra đột xuất tại cổng trường và nơi học tập.

1.3. Chủ trì xét hạnh kiểm học sinh vào cuối học kỳ, cuối năm học hoặc xét kỷ luật học sinh theo quyết định của hội đồng kỷ luật.

1.4. Nắm danh sách học sinh cá biệt, học sinh có thể bị lôi kéo chuyên biến xấu ngay từ đầu năm học. Có kế hoạch phối hợp các lực lượng trong nhà trường theo dõi, kiểm tra, giáo dục học sinh cá biệt, học sinh chậm tiến bộ không để lôi kéo hình thành băng nhóm trong nhà trường.

1.5. Tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm khắc những học sinh bỏ học không lý do, vi phạm nội quy nhà trường.

1.6. Phối hợp với chính quyền địa phương, Ban đại diện cha mẹ học sinh tuyên truyền việc chấp hành pháp luật, có biện pháp tác động đến gia đình học sinh, các tụ điểm giải trí, điểm Internet, các hàng quán gần trường không được chứa chấp, tạo điều kiện cho học sinh trốn học, tụ tập đánh bạc, hút thuốc lá, sử dụng các chất gây nghiện, gây rối làm mất trật tự ...

1.7. Chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, quan tâm vấn đề hướng dẫn học sinh tự học ở nhà; tổ chuyên môn thành lập các câu lạc bộ đưa vào nội dung, hình thức hoạt động phù hợp để thu hút ngày càng nhiều học sinh tham gia trong đó có chú ý đến những học sinh chưa tiến bộ.

1.8. Thành lập các khối GVCN theo khối lớp, có trưởng khối, phó khối; họp theo định kỳ hoặc khi có việc đột xuất.

1.9. Chỉ đạo, phối hợp các bộ phận Bảo vệ, Giám thị, Đoàn TNCS HCM, GVCN trong quản lý chặt chẽ việc thực hiện giờ giấc, nề nếp, nội qui của học sinh thông qua sổ nhật ký của bộ phận trực ĐTN, sổ điểm danh của lớp; hàng buổi, hàng ngày cập nhật lên trang tính Google Drive thể hiện một cách chi tiết, cụ thể kịp thời xuất thông tin gửi đến cho GVCN để làm cơ sở thông tin cho PHHS và đánh giá chi tiết quá trình rèn luyện của học sinh cuối học kỳ và cuối năm học.

2. Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp:

2.1. Nhanh chóng cập nhật thông tin hàng ngày đối với học sinh của lớp chủ nhiệm.

2.2. Nghiêm túc trong xử lý sai phạm của học sinh bằng các hình thức thích hợp cho từng đối tượng học sinh.

2.3. Tham gia xét hạnh kiểm học sinh vào cuối học kỳ, cuối năm học hoặc xét kỷ luật học sinh theo quyết định của hội đồng kỷ luật.

2.4. Nắm danh sách học sinh cá biệt, học sinh có thể bị lôi kéo chuyển biến xấu ngay từ đầu năm học, báo cho tổ chức Đoàn TNCS HCM của nhà trường, kịp thời thông tin đến phụ huynh học sinh.

2.5. Cụ thể hóa kế hoạch của nhà trường thành kế hoạch của lớp.

2.6. Tư vấn các hình thức tự học, học tập phù hợp với đặc trưng bộ môn, các biện pháp để giúp đỡ các học sinh yếu kém, nâng cao chất lượng học tập và duy trì sĩ số phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế của lớp, có tính khả thi nhất.

2.7. Phối hợp chặt chẽ, đồng bộ với giáo viên bộ môn, với tổ chức Đoàn TN, Giám thị tìm hiểu cụ thể hoàn cảnh gia đình, tâm sinh lý những học sinh chưa tiến bộ, đề xuất các biện pháp giáo dục khả thi cho từng trường hợp.

2.8. GVCN cần tổ chức, hướng dẫn cho học sinh có ý thức tự quản lớp và phối hợp với giáo viên dạy môn GDCD (GD KT và PL) theo dõi điểm thi đua hàng tuần, xếp loại hạnh kiểm HS hàng tháng, cuối học kỳ, cuối năm.

2.9. GVCN thiết lập lực lượng cộng tác viên là các cán bộ lớp, có cơ chế thông tin hiệu quả để biết tình hình lớp nhất là các mâu thuẫn trong nội bộ học sinh để có biện pháp giải quyết kịp thời.

2.10. GVCN chú trọng xây dựng nội dung sinh hoạt lớp với các hoạt động giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống (thể hiện trong kế hoạch chủ nhiệm hàng tuần) với các hình thức lôi cuốn học sinh tham gia. Việc giáo dục học sinh vi phạm nên thực hiện riêng với học sinh tránh lạm dụng biện pháp kiểm điểm trước lớp (các trường hợp tái phạm hoặc không tiến bộ cần có biện pháp phối hợp với ĐTN, tổ tư vấn học đường).

2.11. GVCN báo cáo cho BGH về học sinh cá biệt để có kế hoạch phối hợp với các lực lượng có trách nhiệm kịp thời giáo dục học sinh.

2.12. GVCN tham gia họp với Ban Giám Hiệu khi có yêu cầu, thường xuyên báo cáo tình hình lớp với Đoàn TNCS HCM, với Ban Giám Hiệu trường (khi thật cần thiết).

2.13. GVCN thông tin kịp thời đến gia đình học sinh, hoặc mời phụ huynh học sinh đến trường để phối hợp giáo dục những trường hợp bỏ tiết, nghỉ học, vi phạm nội quy...

2.14. Lập sổ theo dõi việc rèn luyện hạnh kiểm của học sinh, đánh giá hàng tuần, chi tiết theo thang điểm thống nhất có công khai trước tập thể lớp.

2.15. Thực hiện thông tin hai chiều với Đoàn trường việc đánh giá thi đua của học sinh lớp chủ nhiệm hàng tuần theo lịch thống nhất qua thư điện tử Gmail, nhóm Zalo ... một cách đầy đủ, chính xác và kịp thời.

2.16. Đề nghị với hội đồng kỷ luật xử lý học sinh theo đúng thủ tục và quy trình.

3. Đối với tổ chức Đoàn TNCS HCM:

3.1. Phân công trực hàng ngày ở cả hai khu A và khu B, bảo đảm thường xuyên có mặt để kịp thời xử lý các sai phạm của học sinh.

3.2. Ghi sổ nhật ký theo dõi học sinh,

3.3. Tham gia xét hạnh kiểm học sinh vào cuối học kỳ, cuối năm học hoặc xét kỷ luật học sinh theo quyết định của hội đồng kỷ luật.

3.4. Thực hiện theo chỉ đạo của BGH, tổ chức thực hiện các hoạt động trải nghiệm, bồi dưỡng kỹ năng sống, hoạt động xã hội, từ thiện ...

3.5. Tổ chức đội Cờ đỏ, đội Thanh niên xung kích ... tham gia các hoạt động giáo dục đạo đức học sinh.

3.6. Năm danh sách học sinh chậm tiến bộ, học sinh có thể bị lôi kéo chuyển biến xấu ngay từ đầu năm học, báo cho Ban Giám Hiệu để phối hợp giáo dục.

3.7. Lập dự thảo thang điểm thi đua áp dụng cho học sinh, chú ý rút kinh nghiệm, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tế. Thông qua sự đóng góp của hội đồng sư phạm nhà trường, hoàn thiện chi tiết để đưa vào thực hiện trong năm học.

3.8. Lập kế hoạch tuần, kế hoạch tháng, phân công trực xuyên suốt trong thời gian học sinh đến trường theo thời khóa biểu, bảo đảm có mặt kịp thời để giải quyết những vấn đề liên quan đến học sinh.

3.9. Lập sổ nhật ký theo dõi học sinh, tổ chức điểm danh đầu buổi, cập nhật đầy đủ thông tin lên hệ thống. Giáo viên trực đoàn có trách nhiệm phối hợp với bộ phận trực bảo vệ, trực giám thị trong ngày ghi chép đầy đủ và tham gia giải quyết kịp thời theo chức năng, nhiệm vụ những vấn đề liên quan đến học sinh.

3.10. Phát huy tối đa các tiện ích của các hệ thống quản lý điện tử cung cấp như: điểm danh, quản lý vi phạm nội quy học sinh ... làm căn cứ để tham gia đánh giá, xếp loại học sinh.

3.11. Cuối tuần, tổng hợp các số liệu từ Cờ đỏ, Thanh niên xung kích, GVCN thành bảng tổng hợp, có chỉ ra các trường hợp cá biệt sau đó gửi báo cáo qua Email, Zalo nhóm GVCN để có biện pháp xử lý theo nội quy và thông tin trong chào cờ sáng Thứ Hai hàng tuần.

3.12. Có trách nhiệm giáo dục bồi dưỡng cho học sinh về truyền thống nhà trường, tình yêu quê hương đất nước, tinh thần đoàn kết, thương yêu giúp đỡ lẫn nhau trong học tập.

3.13. Kiểm tra theo định kỳ, hoặc đột xuất việc chấp hành nội quy của học sinh trong từng lớp học, ít nhất mỗi tháng một lần.

3.14. Giáo dục các học sinh có hướng phấn đấu vào Đoàn TNCS Hồ Chí Minh để kết nạp Đoàn viên mới.

3.15. Kết hợp với GVCN lớp vận động học sinh tham gia tích cực các phong trào thi đua, có kế hoạch giúp đỡ, động viên HS có hoàn cảnh khó khăn.

4. Ban đại diện cha mẹ học sinh:

4.1. Thường xuyên kết nối với GVCN

4.2. Tham gia xét kỷ luật học sinh theo quyết định của hội đồng kỷ luật.

4.3. Tuyên truyền sâu rộng đến cha mẹ học sinh thực hiện tốt Nghị quyết Hội nghị Ban đại diện cha mẹ HS đầu năm học.

4.4. Tạo thêm điều kiện cho con em mình học tập (bố trí góc học tập hợp lý, tự học, học nhóm, học thêm theo kế hoạch trong trường)

4.5. Quản lý chặt chẽ giờ giấc sinh hoạt, học tập của con em, đặc biệt là quỹ thời gian tự học tại gia đình.

4.6. Chỉ xin phép cho con, em nghỉ học trong những trường hợp rất đặc biệt như bệnh, có tang, việc khẩn cấp. Tuyệt đối không để cho con, em nghỉ học, bỏ học không lý do chính đáng.

4.7. Đối với những con, em ở trọ đi học, phải có biện pháp quản lý giám sát thường xuyên, chặt chẽ.

4.8. Thường xuyên nắm bắt thông tin về con, em mình qua các phương tiện điện thoại, vnEdu, ASC School, phiếu liên lạc, các cuộc họp định kỳ ..., có trách nhiệm đến trường làm việc khi có thư mời của nhà trường.

5. Đối với giáo viên làm công tác tư vấn tâm lý học đường

5.1. Trục theo lịch phân công

5.2. Tham gia tích cực vào việc hỗ trợ giáo dục đạo đức học sinh.

5.3. Hướng dẫn các hoạt động bảo vệ, biện hộ, phòng ngừa các hành vi bạo hành, giúp học sinh định hướng, xây dựng kế hoạch nghề nghiệp.

5.4. Cung ứng những sự trợ giúp, nâng đỡ học sinh trong hoạt động học tập và rèn luyện nhân cách, phòng ngừa các tệ nạn trong nhà trường.

6. Đối với giáo viên bộ môn

6.1. Giữ gìn tư cách đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, hết lòng với học sinh, nâng cao năng lực và hiệu quả dạy học, công bằng với mọi học sinh... để có được sự tôn trọng của học sinh.

6.2. Có thái độ, lời nói đúng mực với học sinh; biết kiềm chế và ứng xử phù hợp trước hành vi và thái độ không hợp chuẩn của học sinh.

6.3. Nhắc nhở, giáo dục học sinh vi phạm nội quy; việc cho điểm xấu hoặc ghi tên HS vi phạm vào Sổ ghi đầu bài đối với HS không thuộc bài hoặc vi phạm nội quy ngay lần đầu vi phạm hoặc tái phạm là quyền quyết định của GV nhưng phải công bằng và có tác dụng giáo dục.

6.4. Phải kiểm soát và quản lý học sinh trong giờ học, không để học sinh tự tiện sử dụng điện thoại, làm việc riêng, ăn uống trong giờ học...

7. Đối với Giám thị, Bảo vệ

7.1. Trục theo lịch phân công và thường xuyên có mặt để làm nhiệm vụ nhất là trong giờ giải lao ở cả hai khu A và khu B

7.2. Kiểm tra, xử lý học sinh học sinh đầu giờ học, giờ nghỉ, lúc tan trường; tuyệt đối không để học sinh gây rối, đánh nhau trong nhà trường, trước cổng trường; tuần tra trong giờ nghỉ giải lao chính của buổi học.

7.3. Thường xuyên tuần tra, chấn chỉnh hiện tượng hút thuốc trong nhà vệ sinh và ở các góc khuất, việc ăn uống không đúng cách ở khu phòng học và việc thực hiện nội quy nhà trường; kịp thời thông tin đến ĐTN, GVCN và nhanh chóng xử lý có hiệu quả.

7.4. Trục tiếp xử lý hoặc phối hợp xử lý các trường hợp mâu thuẫn, đánh nhau của học sinh. Việc mời CMHS đến xử lý đánh nhau phải có sự tham gia của GVCN và Đoàn thanh niên khi cần thiết có thể mời BGH yham gia.

Trên đây là kế hoạch quản lý và giáo dục đạo đức học sinh trong năm học 2023-2024 của Trường THPT Hậu Nghĩa./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu, CD, ĐTN (Thực hiện);
- Tổ trưởng, GV, NV (Thực hiện);
- Lưu. VT

HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Truyền